西尾キャンペーンレディに関する取扱要綱

　（趣旨）

第１条　この要綱は、西尾キャンペーンレディ（以下「キャンペーンレディ」という。）の取扱等に関し、必要な事項を定める。

（目的）

第２条　キャンペーンレディは、西尾の観光行事、特産品のＰＲなど西尾市のキャンペーンを行うことを目的に、一社）西尾市観光協会（以下「観光協会」という。）が選考し、任命する。

　（定数）

第３条　キャンペーンレディの定数は、４名以内とする。

（申込み）

第４条　キャンペーンレディを希望する者は、観光協会が指定する書類を観光協会へ提出し、選考会において審査を受けなければならない。

（選考会）

第５条　前条に規定する選考会は、観光協会が別に定める方法により行う。

　（任命）

第６条　観光協会は、選考会の結果、キャンペーンレディに選考された者に対し、研修会を実施し、誓約書を提出させることで、キャンペーンレディの任命に代える。

（研修費等の支払い）

第７条　観光協会は、キャンペーンレディに対し、研修費として１００，０００円を支給する。

２　観光協会は、キャンペーンレディに対し、活動にあたり必要なユニフォーム等を支給する。

（任期）

第８条　キャンペーンレディの任期は、選考された年の７月１日から翌年の６月３０日までの１年間とする。

　（活動内容）

第９条　キャンペーンレディは、観光協会が定める観光行事及びイベント（以下「行事等」という。）に対して、第２条の目的を達成するため、準備、片付けの他、それに関連するすべての業務に協力しなければならない。

２　キャンペーンレディは、観光協会が依頼する行事等に対し、積極的に参加しなければならない。

（派遣申請）

第10条　キャンペーンレディの派遣を受けようとするものは、西尾キャンペーンレディ派遣申請書（様式第１号）により派遣日の１月前までに観光協会に申請しなければならない。

　（派遣の決定）

第11条　観光協会は、前条の派遣申請を受理した場合、派遣の可否を判断し、派遣を決定したときはキャンペーンレディの派遣決定（様式第２号）により申請者に通知する。

　（報酬等の支払い）

第12条　キャンペーンレディに活動を依頼したものは、キャンペーンレディに対し、報酬を支払わなければならない。

２　前項の報酬の額は、１日の活動時間が４時間以下については５，０００円、８時間以下については１０，０００円とし、８時間を越える部分については、１時間あたり１，５００円を加算する。この場合、集合場所から活動場所までの移動時間は、活動時間に含めない。

３　キャンペーンレディに対し、観光協会が特別に認める場合以外は、集合場所までの移動に対する交通費は支給しない。

４　報酬等は、当日、現金で支払うものとする。ただし、観光協会が認めるときは、口座振替の方法により支払うことができる。この場合においては、行事終了後３０日以内に支払うものとする。

　（休憩）

第13条　キャンペーンレディの活動時間が６時間を越える場合は少なくとも４５分、８時間を超える場合は少なくとも１時間の休憩を与えなければならない。この場合、休憩時間は活動時間に含めない。

　（キャンペーンレディの解任）

第14条　観光協会は、キャンペーンレディが次の各号のいずれかに該当することとなったときは、任期途中であっても解任することができる。

　(1) 他のミス、キャンペーンレディ等との重複が発覚したとき。

　(2) 活動態度が著しく悪いとき。

(3) 事故等により業務の遂行が困難となったとき。

(4) その他前各号に準ずる事由が発生したとき。

２　観光協会は、任期途中にキャンペーンレディを解任した場合、これまでに支給した研修費、報酬の全部又は一部及びユニフォーム等を返還させることができる。

３　解任によりキャンペーンレディに欠員が生じた場合は、選考会の結果、次点となった者を繰り上げる。ただし、次点の者がこれを辞退した場合は欠員とする。

　（その他）

第15条　この要綱に定めるもののほか、必要な事項は観光協会が別に定める。

附　則

　この要綱は、平成１９年７月１日から施行する。

附　則

　この要綱は、平成２９年１２月１５日から施行する。

様式第１号（第１０条関係）

西尾キャンペーンレディ派遣申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　一社）西尾市観光協会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　　　　　　 　住　　所

　　　　　　　　　　　 　申請団体 　連 絡 先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　㊞

　西尾キャンペーンレディの派遣を受けたいので、下記のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　行事名 |  |
| ２　開催日時 | 令和　　年　　月　　日（　 ）  　　　　時　　　分　～　　　　時　　　分 |
| ３　開催場所 |  |
| ４　依頼人数 |  |
| ５　業務の内容 |  |
| ６　集合場所・時間 | 集合場所  集合時間　　　　　　時　　　分 |
| ７　服装 |  |
| ８　担当者・連絡先 | （担　当）  （連絡先） |
| ９　駐車場 |  |
| 10　その他 |  |

　※場所が分かりづらい場合は、地図等を添付してください。

様式第２号（第１１条関係）

令和　　年　　月　　日

　様

一社）西尾市観光協会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会　長

キャンペーンレディの派遣決定について（通知）

令和　　年　　月　　日付けで派遣依頼のありましたこのことについて、下記のとおり派遣いたします。

記

１派遣行事

２派遣日時 令和　　年　　月　　日（　）　　　　時　分 ～ 　　　時　分

３派遣場所

４派 遣 者

５その他